



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Dellach sucht zur Verstärkung des Teams eine:n

Mitarbeiter:in in der Finanzverwaltung als Karenzvertretung (m/w/d)

Aufgabenbereich:

- Laufende Abwicklung der Finanzverwaltung (Verbuchung von Geschäftsfällen sowie Bearbeitung des Zahlungsverkehrs).
- Vorschreibung und Verwaltung von Abgaben und Gebühren inkl. Kontrolle offener Posten und Mitarbeit im Rechnungsworkflow.
- Erstellung von Monatsabschlüssen und Umsatzsteuervoranmeldungen sowie Aufbereitung von Berichten.
- Transparente Darstellung der Gemeindefinanzen und Vorbereitung von Unterlagen für Gremien.
- Unterstützung bei haushaltsrelevanten Planungs- und Abschlussarbeiten (bei komplexen Themengebieten kann auf externer Fachunterstützung zurückgegriffen werden).

Voraussetzungen:

- abgeschlossene höhere kaufmännische Ausbildung (zB HAK, HLW) bevorzugt
- oder kaufmännische Lehre/mittlere Schule
- Kenntnisse in der Buchhaltung werden vorausgesetzt
- Buchhalterprüfung von Vorteil
- Österreichische Staatsbürgerschaft.

Dienstort:

**Gemeinde Dellach
(im Gaittal)**

Beschäftigungsausmaß:

**Voll- oder Teilzeit
min 30 Wochen-Std.**

Gehalt:

**K-GMG Stellenwert 39
min. € 3.410,56 brutto (Vollzeitbasis)**

Beginn:

ehestmöglich

Online Bewerbung auf:

<https://jobs.gsz.gv.at>



*Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen
Ihnen Mitarbeiter:innen des Gemeinde-
Servicezentrum unter der Telefonnummer
0463 / 55 111 350 zur Verfügung.*

» Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung! «



jobs.gsz.gv.at